

本學期學習目標：

- 一、啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。
- 二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能。
- 三、從做中學，教導學生文書編輯、製作表格、宣傳單、班刊等，活學活用於日常生活中。
- 四、教導學生靈活應用圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。
- 五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
- 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

本學期課程架構：

我是文書高手

—— 文書軟體應用和啟動、開啟範例檔
文字格式、插入圖片、段落對齊、存檔

本學期課程內涵：

向校園霸凌說不

版面設定、背景圖、文字藝術師 複製格式、項目符號、文字方塊和圖片

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第一週 第二週	第一章 我是文書高手	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	1. 文書軟體的應用和啟動 2. Word 表格建立、欄/列調整 3. 文字格式設定 4. 插入圖片、段落對齊設定 5. 儲存檔案、文件檔格式 6. 英打大小寫進階【字例練習】	1 1	1. Word 2016 2. 範例光碟 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲 5. 打字練習	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育
第三週 第四週	第二章 向校園霸凌說不	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 [人權教育] 1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。	1. 文書編輯的重要性 2. 版面設定和背景、檢視文件 3. 文字藝術師 4. 複製格式和項目符號 5. 文字方塊和圖片 6. 復原和快速鍵	1 1	1. Word 2016 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 人權教育
第五週 第六週	第三章 資訊倫理上網守則	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。 5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。	1. 表格應用和建立 2. 欄和列的調整 3. 自動調整表格 4. 套用表格樣式 5. 標題和插入圖片	1 1	1. Word 2016 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第七週 S 第九週	第四章 我的功課表超炫	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	1.文字轉換為表格 2.表格標題和置中	1	1.Word 2016 輕鬆快樂學 2.影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育
		3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	3.調整欄寬和平均分配欄寬 4.選取儲存格和合併	1			
		4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	5.插入線上圖片 6.標題和背景圖美化	1			
第十週 S 第十二週	第五章 我的作文有特色	3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。	1.認識段落 2.段落行距和間距設定 3.段落的縮排設定、左右對齊	1	1.Word 2016 輕鬆快樂學 2.影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育
		4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	4.項目符號和凸排 5.文繞圖的應用	1			
		5-2-1 能遵守網路使用規範。 5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。	6.善用網路查詢資料	1			
第十三週 S 第十四週	第六章 青蛙成長很 Smart	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	1.好用的 SmartArt 2.建立 SmartArt 圖形 3.快速建立項目和內容 4.變更色彩和樣式	1	1.Word 2016 輕鬆快樂學 2.影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育 自然與生活科技
		[自然與生活科技] 1-3-5-1 將資料用合適的圖表來表達。	5.轉換不同的圖形 6.圖文並茂 SmartArt	1			

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第十五週 S 第十七週	第七章 運動會宣傳單	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 [綜合活動] 3-2-3 參與學校或社區服務活動，並分享服務心得。	1.運動會宣傳單 2.插入圖案 3.設定漸層效果 4.圖案重疊和對齊 5.群組和應用 6.裁剪做造型 7.列印宣傳單	1 1 1	1.Word 2016 輕鬆快樂學 2.影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育 綜合活動
第十八週 S 第二十二週	第八章 班刊編輯我也會	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 [國語文] 6-3-7-1 能利用電腦編輯班刊或自己的作品集。	1.用 Word 製作班刊 2.班刊版面編排 3.頁首、頁尾和頁碼 4.圖片編輯的技巧 5.互動的超連結 6.轉存 PDF 電子檔	1 1 1	1.Word 2016 輕鬆快樂學 2.影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	資訊教育 國語文

*紅字：為資訊融入各學科學習領域，對應的能力指標。

本學期學習目標：

- 一、啟發學生 PhotoCap 影像處理軟體學習動機和興趣。
- 二、使學生具備影像處理能力，包括編修、合成、套用特效等各項功能。
- 三、從做中學，教導學生影像處理、套用相框、遮罩、加入物件等，活學活用於生活中。
- 四、教導學生善用網路資源，在雲端分享照片，和朋友一起分享。
- 五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。
- 六、培養學生整合應用能力，運用多元資訊科技軟硬體，參與製作班刊、分享學習成果。

本學期課程架構：

我是影像高手

—— 影像應用和啟動、做中學、檢視照片
套用相框、儲存檔案、多圖相框

本學期課程內涵：

校外教學全記錄

—— 影像遮罩效果、文字物件、可愛小圖案
圖層和工作檔、照片物件、對話框物件

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第一週 第二週	第一章 我是影像高手 PhotoCap 6 快樂學習 e 點通	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。	1. 影像軟體的應用 2. PhotoCap 安裝和啟動 3. PhotoCap 做中學 4. 套用美麗相框 5. 儲存檔案(影像格式) 6. 可愛多圖相框	1 1	1. PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育
第三週 第四週	第二章 校外教學全記錄 我的創意照片	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 [綜合活動] 3-2-3 參與學校或社區服務活動並分享服務心得。	1. 影像遮罩效果 2. 文字物件 3. 可愛小圖案 4. 圖層和工作檔 5. 照片物件 6. 對話框物件	1 1	1. PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 綜合活動領域
第五週 第六週	第三章 個性寫真一把罩 我的電子相簿	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。 2-2-6 能熟練中英文輸入。	1. 圖層的應用 2. 照片拼貼 3. 調整圖層順序 4. 藝術字和文字方塊 5. 空白圖層和蓋印章	1 1	1. PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育

		3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	6. 神奇的濾鏡				
--	--	-------------------	----------	--	--	--	--

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第七週 S 第九週	第四章 照片編修我最行	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 [藝術與人文] 1-2-1 探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。	1. 亮度、對比與飽和度 2. 裁切和清除影像 3. 色階的調整 4. 白平衡處理 5. 修片的技巧-粉餅上色 6. 修片的技巧-去除紅眼、去除黑斑疤痕、柔化肌膚	1 1 1	1.PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 藝術與人文領域
第十週 S 第十二週	第五章 趣味影像合成	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 [數學] S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。	1. 影像去背和合成 2. 圖層混合應用 3. 魔術橡皮擦 4. 合成做可愛造型 5. 套索選取去背 6 玩一下公仔組合	1 1 1	1.PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 數學領域
第十三週 S 第十五週	第六章 我的創意照片	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 [藝術與人文] 1-3-5 結合科技，開發新的創作經驗與方向	1 向量和點陣圖檔 2 PhotoCap 的向量世界 3 畫微笑曲線 4 另存 PNG 圖檔 5 製作個人印章 6 跟著鴨鴨去旅行	1 1 1	1.PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 藝術與人文領域

教學期程	主題	能力指標	教學內容	節數	使用教材	評量方式	重大議題
第十六週 S 第十八週	第七章 模版應用點子王	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	1. 各式各樣模版/外框 2. 用模版做四則漫畫	1	1.PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育 國語文領域
		2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-3-1 能操作掃描器及數位相機等工具。	3. 個人寫真月曆 4. 我會做班刊封面	1			
		[國語文] 6-3-7-1 能利用電腦編輯班刊或自己的作品集。	5. 自己做相框	1			
第十九週 S 第二十週	第八章 我的電子相簿	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。	1. 在雲端分享照片 2. 批次轉檔 3. 產生電子相簿	1	1.PhotoCap 6 快樂學習 e 點通 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	資訊教育
		2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。	4. 放到雲端硬碟 5. 瀏覽我的相簿	1			

*紅字：為資訊融入各學科學習領域，對應的能力指標。