

南投縣西嶺國小 110 年度交通安全教育委員會組織名冊

	職稱	姓名		職掌
1	主任委員	校長	涂仁雄	督導交通安全教育各項工作事宜。
2	顧問	家長會長	林智勇	擔任學校與家長間聯繫溝通橋樑，協助校外交通事件處理，並提供有關交通安全教育工作之建議事。
3	副主任委員	教導主任	胡泰達	督導交通安全各項教學活動之施行，及統籌各項學藝競賽之實施。統籌規劃及執行考核交通安全教育各項工作，並負責行政協調。
4	副主任委員	總務主任	柳宏雄	維護與更新校園交通安全各項施，及負責交通安全設施器材之採購工作。
5	執行秘書	學務主長	柯惠娟	協助交通安全各項工作的推行，負責兒童朝會交運安全教育與宣導。校安通報(學生若發生交通意外)
6	委員	教務主長	陳莉環	協助交通安全各項工作的推行及宣導。
7	委員	護理師	林秀潔	負責有關交通安全事故之急救事項。
8	委員	輔導老師	黃信銘	負責發生交通事故或違反交通安全規定學生的輔導工作。
9	委員	一甲老師	彭柔秀	執行交通安全各項工作之推行，並提供有關交通安全工作之建議事項。
10	委員	二甲老師	張明華	
11	委員	四甲老師	施志宜	
12	委員	三甲老師	王克斌	
13	委員	六甲老師	郭鴻毅	
14	委員	科任	黃靜音	
15	委員	科任	林奕汝	

南投縣西嶺國民小學 108 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:109 年 1 月 15 日 15 時

二、地點:本校辦公室

五、報告事項:

惠娟老師:

一、交通部『兒童安全通過路口』數位課程影片已自 108 年 11 月 1 日起上架於「教師 e 學院」數位學習平臺、「交通安全入口網」、「YouTube」，請老師納入交通安全教育教學使用

二、電動不可改裝請小朋友回家向家長說明。

三、交通導護應留意駕駛動向再放行學生過馬路，以免碰到不守規闖紅燈的車輛。

四、交通安全本學年度演示輪到志宜老師。

六、討論事項:

七、散會

南投縣西嶺國民小學 108 學年第二學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:109 年 2 月 25 日 8 時

二、地點:本校辦公室

五、報告事項:

惠娟老師:

一、總導護本子裡有路隊成員名單導護點名有需要時可拿出運用。

二、教師準備室有路口導護背心等裝備需要請自行取出使用。

三、本學期志宜老師要做交通安全教學演示。

六、討論事項:

七、散會

南投縣西嶺國民小學 108 學年第二學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:109 年 7 月 8 日 14 時

二、地點:本校辦公室

五、報告事項:

惠娟老師:

三、電動自行車也要遵守交通規則，騎乘要戴安全帽且不可改裝。

四、本校愛心務站是隆昌商店，小朋友如缺錢搭車可向商店借，遇到可疑人士可去求助，遇雨天也可借傘。

五、路口交通只有警察有指揮交通權力，路口導護首重學童安全。

六、六年級畢業路隊會再做一次編組，乘車隊人數較多分 3 小隊，下學期還會再做一次編組。

七、小朋友如搭機車沒戴安全帽可告知學校行，學校這裡會向學生勸導。

六、討論事項:

七、散會

南投縣西嶺國民小學 109 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:109 年 9 月 2 日 14 時

二、地點:本校辦公室

五、報告事項:

志宜老師:

食材車約 7:30 到校，已提醒司機減速慢行，注意學生的安全。

惠娟老師:

一、放學路隊分三隊安親班隊、乘車隊、家長接送隊。隊員及隊長、副長名單放在總導護資料中，老師有需要可運用。放學前請隊長點名到齊在放學。

二、交通安全研習需 4 小時可上教師 E 學院觀看數位課程。

三、導護輪職表放於校務實計畫。除了輪職還含導護執勤辦法。

(一)、執勤時之職責說明

1. 路口導護 A 職責

(1)於 07:00 到校，站校門口東側位置。

(2)考查學生路隊上下學秩序、禮節及服儀，於導護日誌上進行上下學評分。

(3)吹哨控制學生過馬路並注意同仁車輛進校與學生進校之安全。

2. 路口導護 B 職責

(1)於 07:00 到校，站校門口西側位置。

(2)配合路口導護 A 指揮學生過馬路，指導學生路隊上下學秩序、禮節及服儀。

(3)走路陪下坪路隊放學。

3. 總導護職責

(1)於 06:50 到校開啟大門、解除三處保全及開啟教學準備室。

(2)巡視校園，注意學生與校園安全。

(3)督導上下午各一次之打掃工作，落實環境清潔。

(4)進行全校整潔及秩序比賽評分。

(5)填寫校務日誌及校園設施安全檢查記錄、登革熱孳生源自我檢查表。

(6)於學生朝會宣導中心德目與督導事項。

(7)放學後確認學生(參加課業輔導及社團學生除外)全部離校。

(二)、當週執勤導護工作 4 日(含以上)者，於無課務時間 1 年之內，可補休 4 小時，請於執勤結束後之星期一下班前自行至差假系統登錄(登錄次週星期一之 16:00~20:00 加班 4 小時);凡是執勤日數為 2 日以上而未達 4 日者，可補休 2 小時。

(三)、當週執勤導護工作者，如遇公差假，請先自行詢問同仁交換導護，並知會學務組；若由學務組協助處理者，則優先請下週導護協助之。

(四)、因故須調整導護工作週次，請先自行找人協調，並知會學務組，並請在白板上與後方公布欄上輪值表註記。

六、討論事項：

七、散會

南投縣西嶺國民小學 109 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:110 年 1 月 20 日 14 時

二、地點:本校辦公室

五、報告事項:

惠娟老師:

(一)廠商送菜車子進入校園，請老師注意小朋友的安全。

(二)請小朋友回家告知家長，上學時間車子不要開入校園。

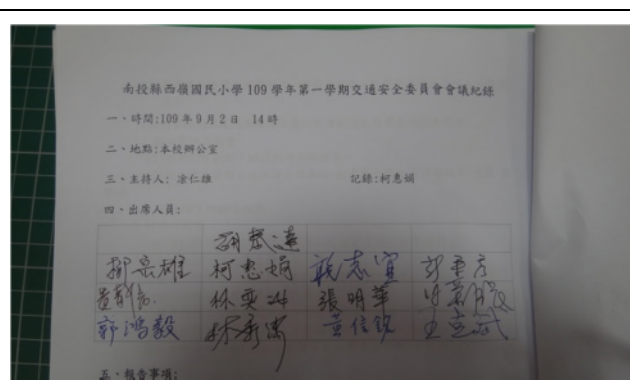
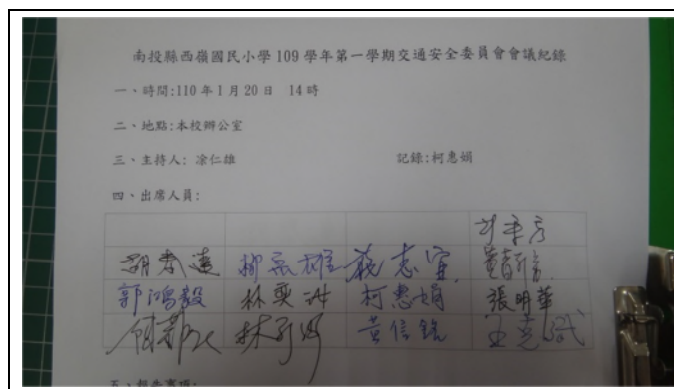
涂校長:

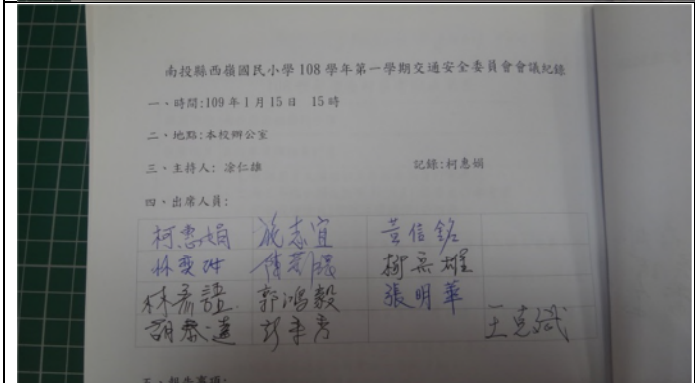
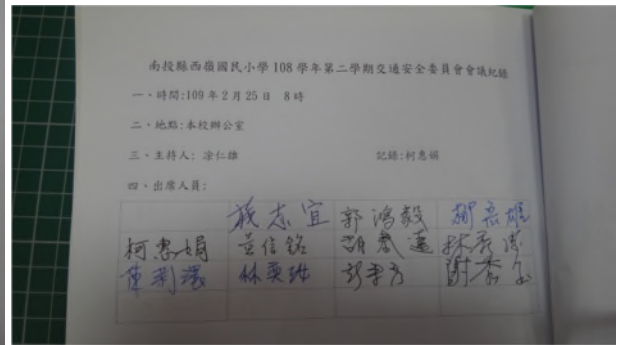
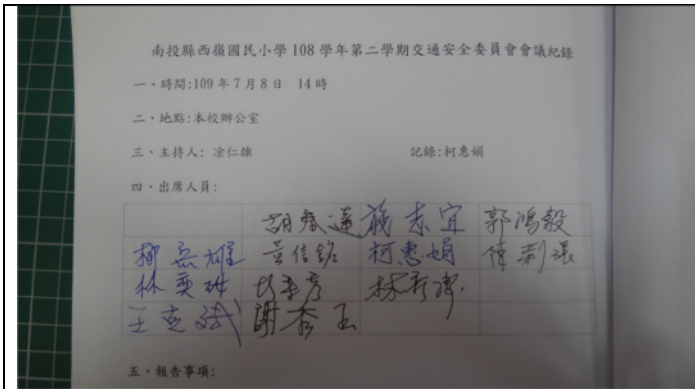
(一)維護學生上學安全，請老師轉知學生準時上學。

(二)交通導護站的位置隨天氣整，以免陽光干擾看不清路上情況。

六、討論事項:

七、散會





說明：109-01-15 交通安全委員會檢討會議。



說明：109-09-02 交通安全委員會檢討會議。



說明：109-02-25 交通安全委員會檢討會議。



說明：109-07-08 交通安全委員會檢討會議。



說明：鳳鳴派出所開學日協助學校上學交通。