

### 南投縣西嶺國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

#### 【第一學期】

課程名稱	資訊教育	年級/班級	三年級／1 班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	胡泰達
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	一、 培養學生運用電腦能力，增強應用學習其他學科知識，和日常生活。 二、 教導學生認識軟體，學會視窗操作、各種常用軟體。		
總綱核心素養	A1、B1、B2、C1、C2		
課程目標	一、啟發學生學習電腦的動機及興趣，建立正確電腦使用觀念。 二、使學生具備電腦基本操作能力，學會電腦基本清潔保養。 三、啟發學生對電腦繪圖的興趣，靈活應用電腦繪圖。 四、教導學生釘選程式和建立捷徑，快速啟動程式。 五、教導學生中、英打及簡易文書編輯，養成正確打字習慣。 六、教導學生檔案命名，設定資料夾，有系統管理電腦檔案。		

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/ 編教材 須經課 發會審 查通過
週次	單元名稱/ 節數						
一   五	單元 1 網路搜搜搜	資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	1. 學生能認識常見的搜尋引擎 2. 學生能學會搜尋網站、網頁 3. 學生能認識搜尋引擎的用途 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用	1. 學生能認識常見的搜尋引擎 2. 學生能學會搜尋網站、網頁 3. 學生能認識搜尋引擎的用途 4. 學生能學會圖片的搜尋與使用 5. 能熟悉 Google 地圖、Google 街景操作方式 6. 藉由衛星畫面，認識世界七大洲、台灣附近國家、台灣各縣市地理位置，讓學生更認識世界 7. 能擷取螢幕畫面 8. 能上傳圖片，繳交作業	口頭與提問 課堂觀察與 實作	台中市 市本資 訊課程
六   九	單元 2 電子郵件	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄	1. 老師歸納電子郵件的好處和便利性 2. 進入個人信箱，並寄出信件到指定收件人 3. 老師歸納電子郵件的好處和便利性 4. 進入個人信箱，並寄出信件到指定收件人 5. 利用聯絡人功能設定標籤，選擇標籤為寄信對象	口頭與提問 課堂觀察與 實作	台中市 市本資 訊課程

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/ 編教材 須經課 發會審 查通過
週次	單元名稱/ 節數						
				送信件	6. 設定標籤，能把信件自動篩選到指定標籤中，達到分類的功能		
十一 十五	單元 3 雲端硬碟檔案管理	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 藝術 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 藝術 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	能妥善管理自己的雲端檔案	1. 認識 Google 雲端硬碟檔案管理的方法 2. 認識 Google 雲端硬碟檔案搜尋 3. 雲端硬碟檔案串流的使用 4. 學習如何放置從網路下載的圖片以及保存自己創作的圖畫於雲端硬碟	口頭與提問 課堂觀察與 實作	台中市 市本資 訊課程
十六 二十一	單元 4 雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。資 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。	1. 學生能認識天上那朵雲 2. 學生能學習雲端服務 3. 學生能使用雲端服務 4. 學生能自主學習	1. 手機拍照後 Google 相簿 app 自動備份，藉以認識 Google 儲存圖片的服務 2. 學生能尋找、下載個人活動照片，上傳到雲端並建立方享相簿 3. 認識及操作短網址服務及產生 QR code 圖案 4. 展示 Google 文件多人共用、同時編輯的功能	口頭與提問 課堂觀察與 實作	台中市 市本資 訊課程

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/ 編教材 須經課 發會審 查通過
週次	單元名稱/ 節數						
					5. 讓學生認識 A. I. 人工智慧的應用 6. 能利用網路服務建立繪圖作品 7. 學生能分享自己的作品 8. 讓學生體驗 Google 文件多人共用的實際操作"		

【第二學期】

課程名稱	資訊教育	年級/班級	四年級/1班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
		設計教師	胡泰達
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	三、 培養學生運用電腦能力，增強應用學習其他學科知識，和日常生活。 四、 教導學生認識軟體，學會視窗操作、各種常用軟體。		
總綱核心素養	A1、B1、B2、C1、C2		
課程目標	一、啟發學生學習電腦的動機及興趣，建立正確電腦使用觀念。 二、使學生具備電腦基本操作能力，學會電腦基本清潔保養。 三、啟發學生對電腦繪圖的興趣，靈活應用電腦繪圖。 四、教導學生釘選程式和建立捷徑，快速啟動程式。 五、教導學生中、英打及簡易文書編輯，養成正確打字習慣。 六、教導學生檔案命名，設定資料夾，有系統管理電腦檔案。		

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出 「領域名稱+數字編碼+ 內容」	學習內容 可學校自訂 若參考領綱，必須 至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編 教材須 經課發 會審查 通過
週次	單元名稱/節數						
一   三	單元 1 有你真好	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	教師事先透過文書編輯軟體準備一封給朋友的問候信，並以此作為範例 1. 展示範例檔案(包括 word、writer 及記事本等軟體所完成的作品.) 2. 學生繕打信件內容	口頭與提問 課堂觀察與實作	台中市市本資訊課程
四   七	單元 2 生日邀請卡	資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。 藝術 1-Ⅲ-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。	資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 藝術 視 E-Ⅱ-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學生學會利用軟體設定文字的格式 2. 學生學會利用軟體編輯圖片 3. 學生能了解著作權的重要性	教師事先透過文書編輯軟體準備生日邀請卡，並作為說明使用 1. 生日邀請卡讓學生歸納出所預設學生完成的內容 2. 利用創用 CC 圖片來當作引起動機，以延伸出著作權法的介紹及創用 CC 授權 3. 老師利用線上學習單，以分組來操作，進行創用 CC 的學習競賽 4. 利用文書編輯軟體解決部分問題	口頭與提問 課堂觀察與實作	台中市市本資訊課程
八   十一	單元 3 麻吉通訊錄	資議 t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。	資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 科議 N-Ⅱ-1 科技與生活的關係。	1. 學生學會利用軟體繪製表格 2. 學生能利用軟體美化表格	1. 教師事先透過文書編輯軟體準備幾份用表格設計的成品，包括功課表及月曆，來讓學生觀察到作品相似之處 2. 老師請學生使用預設版面編輯作品 3. 依欄位需求輸入相關資料並設定格式 4. 儲存格格式設定	口頭與提問 課堂觀察與實作	台中市市本資訊課程

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編 教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
					5. 表格框線設定		
十二   十五	單元 4 我的班級真精彩	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	提問： 1. 日常和朋友互動的方式有哪些？ 2. 目前最常用的互動方式是什麼？ 3. 運用科技 3C 產品和朋友互動的社群軟體有哪些？	口頭與提問 課堂觀察與實作	台中市市本資訊課程
十六   廿	單元 5 我們都是朋友	資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項	引導學生思考以下問題 1. 你用過哪些社群軟體？ 2. 這些社群的用途有哪些？ 3. 使用這些社群軟體的注意事項？ 4. 教師歸納網路社交平台的使用與注意事項， 5. 作為學生日常使用社交平台的規範。	口頭與提問 課堂觀察與實作	台中市市本資訊課程