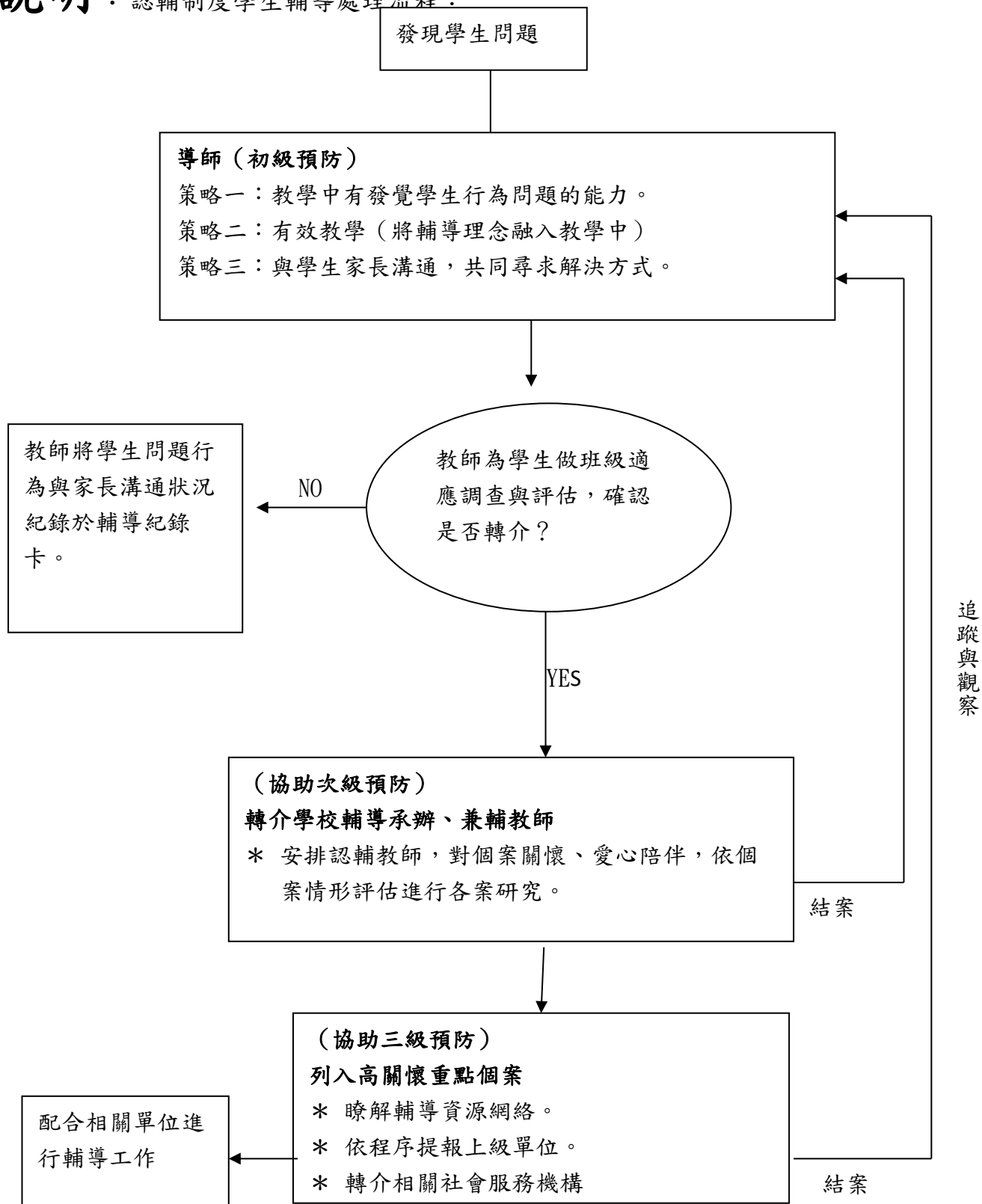


2-5 建立個案輔導紀錄審閱機制。(請說明審閱機制)

說明：認輔制度學生輔導處理流程：



(一)導師（初級預防）

教師將學生問題行為與家長溝通狀況紀錄於輔導紀錄卡及個案認輔紀錄表，視狀況轉介學校輔導承辦、兼輔教師共同評估、確認是否轉介？

(二) 輔導紀錄卡

學期末由輔導承辦提醒：各班級導師對班級內每一位學生至少要有一次輔導內容的相關記錄，並由輔導承辦初步檢核；輔導承辦再提至教導主任二次檢核；之後由校長做最後檢核。

輔導資料線上審核流程

[取消啟用](#) 本校啟用輔導資料線上審核作業。簽核人員須具備 [輔導資料模組 管理權](#) 或 [編輯權](#)。

班級導師完成輔導資料填寫送出後，交由以下職務人員線上審核 [+ 新增簽核職務](#)

- ↓
1. 選擇處室 [教務處](#) 選擇職務 [胡泰達\(教導主任\)](#) [存檔](#)
- ↓
2. 選擇處室 [校長室](#) 選擇職務 [沈春木\(校長\)](#)

輔導資料

統計查詢

綜合查詢

112學年第1學期 輔導卡填寫區間為 112-09-01 至 113-01-31 逾期鎖定

[設定](#)

112學年上學期

全校

6班輔導資料

填寫中0班

審閱中0班

審閱完成0班

審閱退件0班

尚有0班請您審閱

一年甲班	導師:張靜宜	學生4人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱
二年甲班	導師:彭柔秀	學生5人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱
三年甲班	導師:施志宜	學生5人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱
四年甲班	導師:王克斌	學生7人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱
五年甲班	導師:郭鴻毅	學生4人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱
六年甲班	導師:黃靜音	學生4人	輔導資料填寫中	教導主任 胡泰達 尚未審閱