

## 南投縣西嶺國小 113 年度交通安全教育委員會組織名冊

	職稱	姓名		職掌
1	主任委員	校長	沈春木	督導交通安全教育各項工作事宜。
2	顧問	家長會長	藍健智	擔任學校與家長間聯繫溝通橋樑，協助校外交通事件處理，並提供有關交通安全教育工作之建議事。
3	副主任委員	教導主任	胡泰達	督導交通安全各項教學活動之施行，及統籌各項學藝競賽之實施。統籌規劃及執行考核交通安全教育各項工作，並負責行政協調。
4	副主任委員	總務主任	柳宏雄	維護與更新校園交通安全各項施，及負責交通安全設施器材之採購工作。
5	執行秘書	學務主長	柯惠娟	協助交通安全各項工作的推行，負責兒童朝會交運安全教育與宣導。校安通報(學生若發生交通意外)
6	委員	教務主長	陳莉環	協助交通安全各項工作的推行及宣導。
7	委員	護理師	林秀潔	負責有關交通安全事故之急救事項。
8	委員	輔導老師	張靜宜	負責發生交通事故或違反交通安全規定學生的輔導工作。
9	委員	二甲老師	彭柔秀	執行交通安全各項工作之推行，並提供有關交通安全工作之建議事項。
10	委員	三甲老師	施志宜	
11	委員	四甲老師	王克斌	
12	委員	五甲老師	郭鴻毅	
13	委員	六甲老師	黃靜音	
14	委員	科任	李堯弘	
15	委員	科任	林奕汝	

南投縣西嶺國民小學 111 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:112年2月15日14時

二、地點:本校辦公室

三、主持人:涂仁雄

記錄:柯惠娟

四、出席人員:

五、報告事項:

柯老師:1 導護B放學後帶乘車隊乘車,學生上車後在下班。主任乘車也有編了一個排隊的隊伍,資料會放在導護的橘色資料夾。

2 每學年至少4小時以上的交通安全教育含老師。

3 在教師準備室有反光背心、雨衣、雨傘、閃光燈需要時請拿出來用保護自己。

4 請老師多鼓勵學生多走路隊上學。

5 交通安的課請參用交通部、教育部、靖娟基金會合編的教材。

6 乘車隊編隊伍,有最前面的領隊高年級小朋友,最後面押隊的小朋友都有固定的人。小朋友排隊有固定的位置,導護老集合小朋友時請確定小朋友都有帶悠遊卡或車資的零錢。請老師在4點10分出發到站牌,不要太晚也不要太早出去,太晚出去可能車子趕不上,太早出去可能在路邊等太久,小朋友不耐等秩序不好控制。有固定的小朋友會舉手招車,上車也有固定的順序,請小朋友依序排隊上車。小朋友上車導護老師就下班了。

六、討論事項:

七、散會

## 南投縣西嶺國民小學111學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:112年6月27日14時

二、地點:本校校史室

三、主持人:涂仁雄

記錄:柯惠娟

四、出席人員:

五、報告事項:

柯老師:1 感謝胡任幫學校招募到一位志工,是一年級的家長。她幫學校帶山寺到學校的路隊。

2 學校的志工因為沒參加志工訓所以無參加縣府的志工保險,感謝學校家長會幫忙投保意外險。

3 感謝本學期值勤的導護老師和志工讓小朋友都能安全的上放學。

林老師:1 有家長在行人穿越道上停車影響學生入校園。

2 路隊秩序良好也會有禮貌向志工道謝及向師長道早。

3 家長會在雙黃線迴轉請小朋友回家勸導。

彭老師:1 學生入校門已會自行注意是否有車輛駛入。

六、討論事項:

七、散會

## 南投縣西嶺國民小學 112 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:112 年 9 月 6 日 14 時

二、地點:本校校史室

三、主持人:沈春木

記錄:柯惠娟

四、出席人員:

五、報告事項:

### ※導護執勤辦法

一、執勤時之職責說明

#### 1.總導護及路口導護 A 職責

- (1)於 **07:00** 到校開啓大門、解除三處保全及開啓教學準備室。
- (2)巡視校園，注意學生與校園安全。
- (3)督導上下午各一次之打掃工作，落實環境清潔。
- (4)進行全校整潔及秩序比賽評分。
- (5)填寫校務日誌及校園設施安全檢查記錄、登革熱學生源自我檢查表。
- (6)於學生朝會宣導中心德目與督導事項。
- (7)放學後確認學生(參加課業輔導及社團學生除外)全部離校。
- (8)疫情期間準備額溫量測器在校門口協助到學生量測體溫。
- (9)於 **07:10** 前抵達校門口東側位置並開始執勤。
- (10)考查學生路隊上下學秩序、禮節及服儀，於導護日誌上進行上下學評分。

(11)吹哨控制學生過馬路並注意同仁車輛進校與學生進校之安全。

#### 2.路口導護 B 職責

- (1)於 **07:10** 到校，站校門口西側位置。
- (2)配合路口導護 A 指揮學生過馬路，指導學生路隊上下學秩序、禮節及服儀。
- (3)陪乘車隊至招呼站，管理乘車學生至上車離開。

#### 3.總導護職責

- (1)於 **07:00** 到校開啓大門、解除三處保全及開啓教學準備室。
- (2)巡視校園，注意學生與校園安全。
- (3)督導上下午各一次之打掃工作，落實環境清潔。
- (4)進行全校整潔及秩序比賽評分。
- (5)填寫校務日誌及校園設施安全檢查記錄、登革熱學生源自我檢查表。
- (6)於學生朝會宣導中心德目與督導事項。

(7)放學後確認學生(參加課業輔導及社團學生除外)全部離校。

二、當週執勤導護工作4日(含以上)者，於無課務時間1年之內，可補休4小時，請於執勤結束後之星期一下班前自行至差假系統登錄(登錄當週星期五之17:00~21:00加班4小時);凡是執勤日數為2日以上而未達4日者，可補休2小時。

三、當週執勤導護工作者，如遇公差假，請先自行詢問同仁交換導護，並知會學務組；若由學務組協助處理者，則優先請下週導護協助之。

四、因故須調整導護工作週次，請先自行找人協調，並知會學務組，並請在白板上與後方公布欄上輪值表註記。

惠娟：交通安全研習每年4小時，老師可用教育部磨課師的線上教學研習。

交通安全教學時會到各班照相。

教師準備室有反光背、警示燈、雨衣、雨傘值導護時需要請取用。交通指揮桿的燈如有不亮請告知會取下充電。

六、討論事項:

七、散會

### 南投縣西嶺國民小學 112 學年第一學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:113年1月9日14時

二、地點:本校辦公室

三、主持人:胡泰達

記錄:柯惠娟

四、出席人員:

五、報告事項:

惠娟:

早上的路隊如缺高年級帶領行進間比較會吵架。

教育部磨課師平台有交通安全多重宇宙課程，請老師多加運用。

要常告訴小朋友上學要準時，超過上學時間過馬路沒導護過馬路没人幫也沒有紅綠燈。

靜宜:

橘色帽子很顯眼，請學生多善用勿當檢查工具。

泰達:

學生坐公車至樟普寮站下車，安全感謝志工協助照顧。

本學期有家長陪小朋友天天走上學，感謝家長的用心。

柔秀:

有小朋友搭機車到校沒有戴安全帽，馬上上前勸導小朋友要記得要戴安全帽。

奕汝：

路隊秩序良好，到校門口不忘跟帶隊的志工有禮貌的行禮致謝。

家穿越雙黃線過馬路，私下跟學生說請回去轉告家人應在安全處迴轉，或小朋友從對面下車，  
自行走路過馬路。

六、討論事項：

七、散會

## 南投縣西嶺國民小學 112 學年第二學期交通安全委員會會議紀錄

一、時間:113 年 2 月 21 日 14 時

二、地點:本校校史室

三、主持人:沈春木

記錄:柯惠娟

四、出席人員:

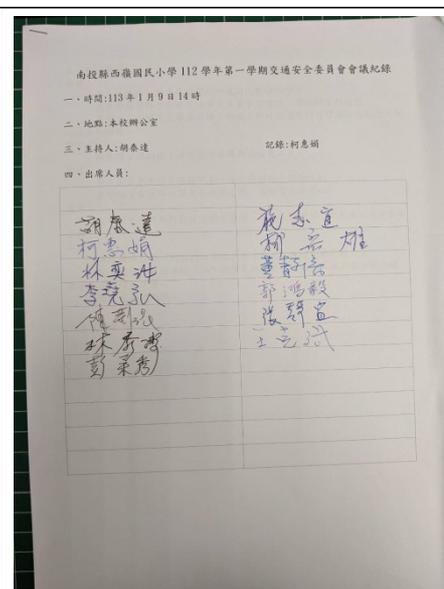
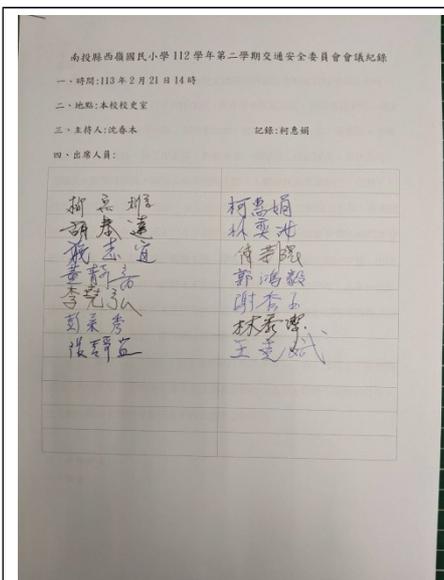
五、報告事項:

惠娟：

- 1.因為有交通安全考評，請老師檢查交通安全研習是否有達到每學年 4 小時。
- 2.路隊已重新編組好，只有少許修改。乘車隊大隊長改人，是因為原來的小朋友有幾天上補習班會排別的隊。還是和以前一樣放學路隊分三隊，乘車隊、安親班隊、家長接送隊。除了乘車隊人數較多有一個隊長三個副隊長，其他各有一個隊長。放學時隊長、副隊長負責清點人數，人數全到負責清點的人會蹲下。放學時由導護 A 將安親班隊、家長接送隊帶出校門交給安親班及家長。乘車隊因考量小朋友安全及車班 4：10 分後在出校門，乘車隊由導護 B 帶出校門並等到小朋友都上車才結束當天導護工作。乘車隊排隊出校門前有固定位置，出校門由隊長帶出校門，成一排縱隊不並排，後面有二位五年級押隊。上車也是隊長先上車接著是低年級最後是押隊的小朋友。導護 B 請管理整個乘車隊秩序直到小朋友全都上車為止。路隊編組表放在導護簿冊橘色資料夾。
- 5.交通安全課程有公文來給交通安全模組教案-教學簡報手冊，放在公用資料夾請同仁善加利用。每學期交通安全成果報告都有交通安全教案手冊推動情形。也可到財團法人靖娟兒童安全下載交通安全教材包。

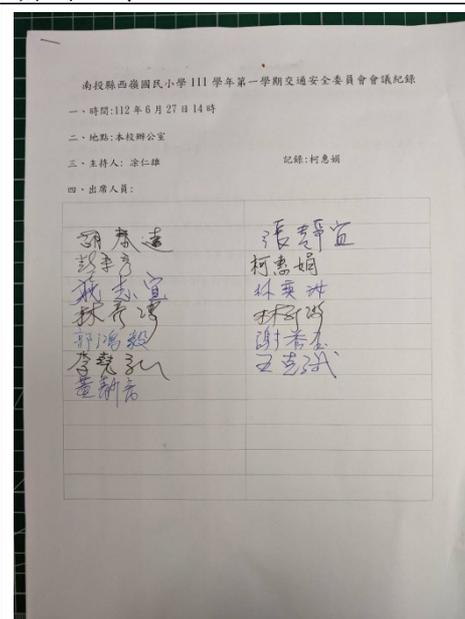
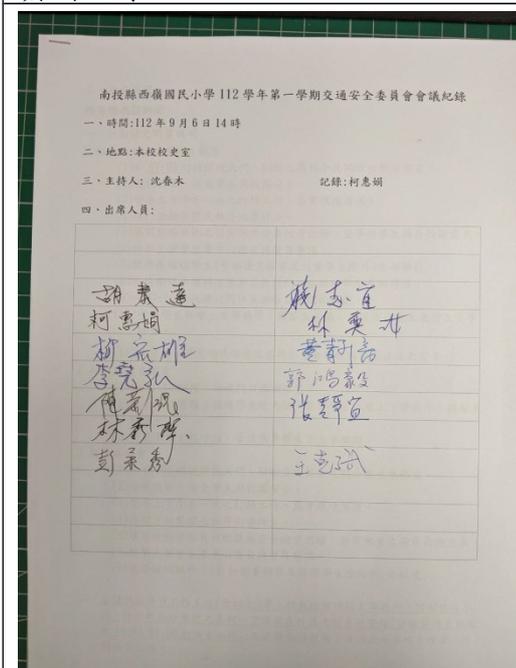
六、討論事項：

七、散會



說明：113-02-21 交通安全委員會檢討會議簽到記錄。

說明：113-01-09 交通安全委員會檢討會議簽到記錄。



說明：112-09-06 交通安全委員會檢討會議簽到記錄。

說明：112-06-27 交通安全委員會檢討會議簽到記錄。



說明：113-01-09 交通安全委員會檢討會議。

說明：113-02-21 交通安全委員會檢討會議。



說明：□鳴派出所開學日協助學校上學交通。



說明：□鳴派出所在小朋候車時幫忙交通宣導。