

南投縣西嶺國民小學 112 學年度上學期導護工作輪職表 112.07.13

週次	導護日期	導護天數	補休時數	總導護及路口導護(執勤次數)	路口導護
1	8/30-9/1	5	4	施志宜(1)	柯惠娟(1)
2	9/4-9/8	5	4	柳宏雄(1)	郭鴻毅(1)
3	9/11-9/15	5	2	王克斌(1)	胡泰達(1)
4	9/18-9/22	5	4	張靜宜(1)	黃靜音(1)
5	9/23-9/28	5	4	彭柔秀(1)	陳莉環(1)
6	10/2-10/6	5	4	林奕汝(1)	施志宜(2)
7	10/11-11/13	3	2	李堯弘(1)	柳宏雄(2)
8	10/16-10/20	5	4	柯惠娟(2)	王克斌(2)
9	10/23-10/27	5	4	郭鴻毅(2)	張靜宜(2)
10	10/30-11/3	5	4	胡泰達(2)	彭柔秀(2)
11	11/6-11/10	5	4	黃靜音(2)	林奕汝(2)
12	11/13-11/17	5	4	陳莉環(2)	李堯弘(2)
13	11/20-11/24	5	4	施志宜(3)	柯惠娟(3)
14	11/27-12/1	5	4	柳宏雄(3)	郭鴻毅(3)
15	12/4-12/8	5	4	王克斌(3)	胡泰達(3)
16	12/11-12/15	5	4	張靜宜(3)	黃靜音(3)
17	12/18-12/22	5	4	彭柔秀(3)	陳莉環(3)
18	12/25-12/29	5	4	林奕汝(3)	施志宜(4)
19	1/2-1/5	4	4	李堯弘(3)	柳宏雄(4)
20	1/8-1/12	5	4	柯惠娟(4)	王克斌(4)
21	1/15-1/19	5	4	郭鴻毅(4)	張靜宜(4)
11102				胡泰達(4)	彭柔秀(4)
11102					

※導護執勤辦法

一、執勤時之職責說明

1. 總導護及路口導護 A 職責

- (1)於 **07:00** 到校開啟大門、解除三處保全及開啟教學準備室。
- (2)巡視校園，注意學生與校園安全。
- (3)督導上下午各一次之打掃工作，落實環境清潔。
- (4)進行全校整潔及秩序比賽評分。
- (5)填寫校務日誌及校園設施安全檢查記錄、登革熱孳生源自我檢查表。
- (6)於學生朝會宣導中心德目與督導事項。
- (7)放學後確認學生(參加課業輔導及社團學生除外)全部離校。

- (8)疫情期間準備額溫量測器在校門口協助到學生量測體溫。
- (9)於 07:10 前抵達校門口東側位置並開始執勤。
- (10)考查學生路隊上下學秩序、禮節及服儀，於導護日誌上進行上下學評分。
- (11)吹哨控制學生過馬路並注意同仁車輛進校與學生進校之安全。

2. 路口導護 B 職責

- (1)於 07:10 到校，站校門口西側位置。
- (2)配合路口導護 A 指揮學生過馬路，指導學生路隊上下學秩序、禮節及服儀。
- (3)陪乘車隊至招呼站，管理乘車學生至上車離開。

3. 總導護職責

- (1)於 **07:00** 到校開啟大門、解除三處保全及開啟教學準備室。
- (2)巡視校園，注意學生與校園安全。
- (3)督導上下午各一次之打掃工作，落實環境清潔。
- (4)進行全校整潔及秩序比賽評分。
- (5)填寫校務日誌及校園設施安全檢查記錄、登革熱孳生源自我檢查表。
- (6)於學生朝會宣導中心德目與督導事項。
- (7)放學後確認學生(參加課業輔導及社團學生除外)全部離校。

二、當週執勤導護工作 4 日(含以上)者，於無課務時間 1 年之內，可補休 4 小時，請於執勤結束後之星期一下班前自行至差假系統登錄(登錄當週星期五之 17:00~21:00 加班 4 小時)；凡是執勤日數為 2 日以上而未達 4 日者，可補休 2 小時。

三、當週執勤導護工作者，如遇公差假，請先自行詢問同仁交換導護，並知會學務組；若由學務組協助處理者，則優先請下週導護協助之。

四、因故須調整導護工作週次，請先自行找人協調，並知會學務組，並請在白板上與後方公布欄上輪值表註記。

南投縣西嶺國民小學交通安全活動照片



說明：導護二人一組，兩人路口導護看路口，協助學童過馬路。路口導護的裝備有指揮桿加上有 Led 燈、有 Led 燈的反光背心、三角錐、警示閃光燈、黃色雨傘。