

南投縣西嶺國民小學113年度閱讀推動實施計畫 『閱讀寫作營隊』課程表

日期	節數	課程內容	課程主題	學習對象 學習任務內容/目標	師資
7/3 上午	8	文本導讀： (1) 三次閱讀與問思教學 (2) 閱讀理解策略-預測策略-1 (3) 段落理解發表分享1	1. 主題為「雲端裡的琴聲」(暫定書名，依實際狀況更動書本) 2. 文章的開頭與結尾 3. 聆聽與筆記摘要重點技巧。 4. 三步驟四層次提問 5. 故事體的閱讀策略 6. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。 7. 朗讀一小品。	1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。 2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。 3. 以完整的句子或段落明確說出故事體的開頭、經過、結尾。 5. 透過創作體會寫作樂趣。	南投縣閱讀理解種子教師
7/3 下午	6	文本導讀： (1) 三次閱讀與問思教學 (2) 閱讀理解策略-預測策略-2 (3) 段落理解發表分享2	1. 主題為「雲端裡的琴聲」 2. 文章的開頭與結尾 3. 聆聽與筆記摘要重點技巧。 4. 三步驟四層次提問 5. 故事體的閱讀策略 6. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。	1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。 2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。 3. 以完整的句子或段落明確說出故事體的開頭、經過、結尾。 4. 感受擬人法及誇飾法修辭並運用。 5. 透過仿讀體會朗讀樂趣。	南投縣閱讀理解種子教師

7/4 上午	8	<p>文本導讀：</p> <p>(1) 三次閱讀與問思教學</p> <p>(2) 閱讀理解策略-重述故事重點策略-1</p> <p>(3) 段落仿作、發表分享1</p>	<p>1. 主題為「雲端裡的琴聲」</p> <p>2. 文章的開頭與結尾。</p> <p>3. 三步驟四層次提問。</p> <p>4. 故事體的閱讀策略。</p> <p>5. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。</p> <p>6. 實作短文仿作。</p>	<p>1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。</p> <p>2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。</p> <p>3. 以完整的句子或段落明確寫出故事體的開頭、經過、結尾。</p> <p>4. 仿作短文。</p>	南投縣閱讀理解種子教師
7/4 下午	6	<p>文本導讀：</p> <p>(1) 三次閱讀與問思教學</p> <p>(2) 閱讀理解策略-重述故事重點策略-2</p> <p>(3) 段落仿作、發表分享2</p>	<p>1. 主題為「刺蝟釣手」。</p> <p>2. 文章的開頭與結尾</p> <p>3. 聆聽與筆記摘要重點技巧。</p> <p>4. 看圖片，猜大意。</p> <p>5. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。</p> <p>6. 口說大意，習寫摘要大意。</p>	<p>1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。</p> <p>2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。</p> <p>3. 以完整的句子或段落明確說出故事體的開頭、經過、結尾。</p> <p>5. 透過討論口說並習寫大意。</p>	南投縣閱讀理解種子教師
7/5 上午	8	<p>文本導讀：</p> <p>(1) 三次閱讀與問思教學</p> <p>(2) 閱讀理解策略-以文章結構寫大意策略-1</p> <p>(3) 文章結構仿作、發表分享1</p> <p>(4) 依學校本位課程，融入「e-</p>	<p>1. 主題為「刺蝟釣手」。</p> <p>2. 文章的開頭與結尾</p> <p>3. 聆聽與筆記摘要重點技巧。</p> <p>4. 讀圖文，理文意。</p> <p>5. 故事體的閱讀策略</p> <p>6. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。</p> <p>7. 延伸閱讀，連生活，寫出感想。</p>	<p>1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。</p> <p>2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。</p> <p>3. 以完整的句子或段落明確寫出故事體的開頭、經過、結尾。</p> <p>4. 感受擬人法及誇飾法修辭並運用。</p>	南投縣閱讀理解種子教師

		PIRLS (數位閱讀素養評量)」。	8. 本位課程，融入「e-PIRLS (數位閱讀素養評量)」。	5. 透過閱讀與生活經驗連結，說出感想。 6. 透過閱讀與生活經驗連結，寫出感想。 7. 本位課程，利用載具融入「e-PIRLS (數位閱讀素養評量)」。	
7/5 下午	4	<p>文本導讀：</p> <p>(1) 三次閱讀與問思教學</p> <p>(2) 閱讀理解策略-以文章結構寫大意策略-2</p> <p>(3) 文章結構仿作、發表分享 2</p> <p>(4) 依學校本位課程，融入「e-PIRLS (數位閱讀素養評量)」及「多文本閱讀」</p>	<p>1. 主題為「刺蝟釣手」。</p> <p>2. 文章的開頭與結尾</p> <p>3. 聆聽與筆記摘要重點技巧。</p> <p>4. 說故事，推好書。</p> <p>5. 故事體的閱讀策略。</p> <p>6. 如何「架構文章」—故事體架構：原因、經過、結果與六何法運用。</p> <p>7. 創作一篇故事。</p> <p>8. 本位課程，融入「e-PIRLS (數位閱讀素養評量)」及「多文本閱讀」</p>	<p>1. 在小組討論情境中專注聆聽並表達想法。</p> <p>2. 使用關鍵詞或短句說出六何法中的人、事、時、地、物。</p> <p>3. 以完整的句子或段落明確寫出故事體的開頭、經過、結尾。</p> <p>4. 感受擬人法及誇飾法修辭並運用。</p> <p>5. 透過閱讀與生活經驗連結，寫出感想。</p> <p>6. 本位課程，利用載具融入「e-PIRLS (數位閱讀素養評量)」及「多文本閱讀」</p>	南投縣閱讀理解種子教師

講師學經歷

姓名：許正淳

地址：541南投縣南投市光明南路106巷12號

電話：0928-855885

電子郵件：popot00182@gmail.com

服務機構：國小退休教師

學歷：國立暨南國際大學成人與繼續教育研究所碩士

經歷：國小教師29年 南投縣閱讀理解種子教師103年~至今

共學：1.104年度~111年度國中小學生假期閱讀營講師

2.105年度~111年度國中小教師閱讀主題分享講師

3.108年度~111年度國小親子共讀主題分享講師

4.108年度12月夢的N次方-南投場實踐家

5.104年度~110年度南投縣閱讀推動計畫入校講師

6.106、107、108、109年度南投縣辦理「教育部國民及學前教育署補助

國民中小學閱讀推動實施計畫—服務訪視計畫」訪視委員

7.108、109年度教育部補助南投縣政府偏遠地區學校及非山非市學校整合性計畫-閱讀推動計畫入校講師

■ 申請表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表 □ 核定表

申請單位：南投縣南投市西嶺國小			計畫名稱：西嶺國民小學閱讀推動實施計畫			
計畫期程：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日						
計畫經費總額：20,000 元，向本署申請補(捐)助金額：20,000 元，自籌款：0 元 (本案縣市計畫申請補助金額上限為150,000元，學校計畫申請補助金額上限為20,000元)						
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：						
經費項目	計畫經費明細				國教署核定經費 (申請單位請勿填寫)	
	單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額(元)
業務費	講師鐘點費	2,000				
		1,500				
		1,000				
		378				
		336				
		400	40	16000	暑假聘請閱讀與寫作專業講師	
	全民健康保險 補充保費					
	講師國內旅費					
	膳費					
	住宿費					
	印刷費	100	40	4000	影印閱讀活動講義及學習單	
	教材費					
	資料蒐集費					
	場地使用費				本項目僅縣市計畫可申請	
場地布置費						
保險費						
雜支						
合計			20000			本署核定補助元
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		國教署承辦人	國教署單位主管

■ 申請表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表 □ 核定表

申請單位：南投縣南投市西嶺國小	計畫名稱：西嶺國民小學閱讀推動實施計畫
計畫期程：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：20,000 元，向本署申請補(捐)助金額：20,000 元，自籌款：0 元 (本案縣市計畫申請補助金額上限為150,000元，學校計畫申請補助金額上限為20,000元)	
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：	
備註： 一、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 三、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 四、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 五、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 六、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補助比率 %】
	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。