

南投縣西嶺國民小學 114 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 112 年 6 月 28 日校務會議通過

經本校 114 年 4 月 29 日校務會議修改

壹、依據

教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

陸、評鑑方式

評鑑層級 評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

柒、評鑑時間及工具

評鑑層級 評鑑階段		學校層級	教師層級
評鑑 時程	設計階段	每年5月1日至7月31日	每年5月1日至8月15日
	實施準備階段	每年6月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「課發會審查表」	每年7月1日至8月31日
	實施階段	每年9月1日至次年6月30日	每學年開學日至學期結束
	課程效果	每學期結束，彙整全校教師之「課程實施成效教師自我評鑑表」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，提出策進方案，做成「課程評鑑檢核表」	每學期期末各一次 學期結束後2週內完成，並提交「課程實施成效教師自我評鑑表」供課程發展委員會討論

捌、 評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

玖、 本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 課程總體架構 課程設計評鑑表

填表日期： 年 月 日

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑參考資料	評鑑評估					
					1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1 教育效益	學校課程願景與課綱理念一致	1-2 學校課程願景 1-3 學習節數分配表						
		2 內容結構	符合課綱規範之必要項目	1-1 學校現況與背景分析 1-2 學校課程願景(大中系統) 1-3 學習節數分配表 1-5 法定教育議題課程實施檢核表						
		3 邏輯關連	學校願景與課程發展的連結	1-2 學校課程願景						
		4 發展過程	背景分析基於實證資料	1-1 學校現況與背景分析 4-1 課發會組織要點與運作 4-2 教科書選用委員會之運作						
文字質性描述、改進策略			課程願景是否明確，並符合學生需求與學校發展方向？ 教師如何根據課程願景設定具體且可行的教學目標？ 學生能夠透過哪些方式參與並實踐課程願景？ 學校如何確保課程規劃符合課綱要求並具完整性？ 課程計畫是否涵蓋所有必要內容，並設有有效的評鑑機制？ 跨領域課程如何整合並支持學校與社區的發展需求？ 課程是否充分考量學生的未來發展需求與職涯規劃？ 學校如何蒐集、驗證並運用背景數據來優化課程設計？ 有哪些客觀數據可支持課程發展與學習成效的評估？ 學校課程如何反映並融入在地社區文化與多元需求？							
檢討與省思			學生有什麼回饋嗎？什麼回饋？上課有說什麼嗎？我需要調整嗎？ 別的老師（協同/觀課老師）對我有什麼建議嗎？ 什麼建議？我覺得這個建議如何？可行嗎？ 下次再上這個課，你會希望哪個地方可能會有調整的嗎？ 目標/教材/教法/作業/活動/時間/太多/太少/太難/太簡單？ 用其他的方式來教？要帶什麼活動嗎？							

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 課程總體架構 課程實施評鑑表

填表日期： 年 月 日

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑參考資料	評鑑評估					
					1	2	3	4	5	
課程實施	課程總體架構	13 師資專業	師資專長能有效支援各領域課程	學校配課表 學校正式教師、長代教師或外聘教師授課專長調查 學校研習行事曆或社群運作時程規劃 學年會議紀錄、領域研究會議紀錄 社群運作紀錄 各項共備會議紀錄						
		14 家長溝通								
			學校能有效向家長說明課程計畫	學校網路首頁連結課程計畫備查網						
文字質性描述、改進策略			如何確保每門課程的教師具備專業能力？ 新設課程的師資是否足夠？ 教師參與研習後如何應用於教學？ 教師如何協作提升教學品質？ 觀課與議課如何幫助教師改進教學？ 學校如何向家長說明課程內容？ 家長是否理解學校課程？ 家長能從哪裡獲取課程資訊？ 學校如何回應家長的課程建議？ 如何提升家長參與課程的機會？							
檢討與省思			你覺得哪個部分上得最好？ 哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 你覺得哪個部分上得不如預期？哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 上課過程中，你有遇到什麼 something special 的嗎？ 是學生的什麼反應嗎？學生問了什麼問題嗎？ 器材有問題嗎？時間不夠嗎？場地有狀況嗎？							

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 課程總體架構 課程效果評鑑表

填表日期： 年 月 日

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑參考資料	評鑑評估				
					1	2	3	4	5
課程效果	課程總體架構	23 教育成效	學生學習結果符合預期教育成效	各領域定期評量及平時評量結果資料 學力檢測結果(三到六年級) 國民中小學學生學習扶助科技化評量系統測驗結果 學年/年段會議及領域研究會議紀錄 各年級學生總結性表現任務作品 學生學習成果作品展 學年/年段會議及領域研究會議紀錄					
文字質性描述、改進策略			學生的學習結果是否符合預期？ 哪些學生的學習成效最明顯？ 學生適性學習如何體現？ 教師如何調整教學方式？ 如何確保教育成效穩定提升？						
檢討與省思			你覺得課程實施之後，從哪裡看得出來學生的學習成果？ 成績？什麼考試的成績？ 表現？什麼表現？ 你有沒有什麼資料可以佐證？ 成績單？學習單？ 你可否就你手上的這些資料，給出一點評價？ 可否做一點分析？平均數？高低差？標準差？ 可否給一點評語？有沒有什麼特色？優缺點？						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 領域學習課程(部定課程)課程設計評鑑表

填表日期： 年 月 日

領域名稱			實施年級		()年級				
評鑑範圍			教材版本						
層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑資料	評鑑評估				
課程設計	領域學習課程	5 素養 導向	教學主題符合課綱內容，並讓學生學到該學的知識與技能。	2-1~4 領域學習課程總表 2-5 領域學習課程計畫 2-5 領域學習課程計畫					
		6 內容 結構	單元間的順序設計有助於學生從基礎理解逐步發展到深入探索。	2-1~4 領域學習課程總表 2-5 領域學習課程計畫 2-5 領域學習課程計畫 1-4 法定教育議題課程實施檢核表					
		7 邏輯 關聯	各教學單元/主題的安排具有邏輯性，能循序漸進地引導學生學習。	2-5 領域學習課程計畫					
		8 發展 過程	會議紀錄詳實記載教師針對課程目標、教材安排與教學策略的討論過程與結論	1-2 學校課程願景 1-3 學習節數分配表 領域教科書評選表 領域研究會議、學年或年段會議、教師專業學習社群之會議紀錄，通過版本審議之課發會議紀錄					
文字質性描述、改進策略			學生對這堂課的回饋是什麼？這些回饋主要涉及哪些方面（如內容、活動、難易度等）？ 協同教師或觀課教師對這次教學有什麼具體建議？這些建議是否可行？ 如果下次再進行相同課程，哪些環節（如目標、教材、教法、作業、活動、時間安排）需要調整？ 是否需要改變教學方式或加入新的活動，以提升學生的學習成效？ 課程設計是否提供足夠的探究機會？學習內容與生活情境的連結程度如何？ 教學單元的順序安排是否合理？是否有助於學生的學習銜接？ 課程計畫的可行性如何？是否設有機制可根據實施情況進行適當調整？ 課程主題與評量方式是否對應，以確保有效評估學習成果？ 本課程是否提供足夠的學習資源，以支持不同學生的需求？ 教師在課程設計中的參與度如何？如何有效蒐集並回應學生的學習需求，以確保課程的合理性與透明度？						
課程優缺點說明與省思回饋			學生有什麼回饋嗎？什麼回饋？上課有說什麼嗎？我需要調整嗎？ 別的老師（協同/觀課老師）對我有什麼建議嗎？ 什麼建議？我覺得這個建議如何？可行嗎？ 下次再上這個課，你會希望哪個地方可能會有調整的嗎？ 目標/教材/教法/作業/活動/時間/太多/太少/太難/太簡單？ 用其他的方式來教？要帶什麼活動嗎？						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 領域學習課程(部定課程)課程實施評鑑表

填表日期： 年 月 日

學習領域名稱			實施年級						
單元、範圍或進度			教材來源(版本)						
層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑資料	評鑑評估				
					1	2	3	4	5
課程實施	領域學習課程	15 教材資源	教科書已依規定完成審核並獲得核可使用的證明。	學校教科書暨自編自選審查選用辦法及作業流程 學校教學場域、設施盤點表					
		16 學習促進	已規劃具體措施（如展演、競賽、活動或能力檢測）來促進課程實施與提升學習成效。	學校行事曆或各處室的活動規劃表					
		17 教學實施	教案清楚記載教學活動、步驟與預期成效，並在公開觀議課時有效執行。	課程計畫、教案 公開課文件					
		18 評量回饋	教師依據課綱與課程計畫設計評量方式，確保測驗內容與學習目標相符，根據評量結果調整教學。	學校成績評量計畫 審題紀錄 試後教學研討省思與回饋 彈性學習課程計畫或單元教案 總結性表現任務的學生作品 學年/年段課程實施後檢討或社群備觀議會議紀錄					
文字質性描述、改進策略			課程教材（含自編教材）是否符合課綱要求，並能有效滿足學生的學習需求？ 學習場地與設備是否完善，能夠充分支持教學活動並提升學習效果？ 學校如何透過課內外活動增強學生的學習興趣與動機？ 學生能透過哪些方式（如競賽、專題或其他活動）展現學習成果，並獲得適當的回饋？ 教師如何調整教學策略，以確保符合課程目標並因應學生的多樣化需求？ 哪些教學方法對學生學習最有效？學校如何評估並優化這些方法？ 評量方式是否涵蓋核心素養與學習重點，並能準確反映學生的學習進步？ 學生的回饋如何影響教師的教學調整？學校如何確保學生能有效表達對學習活動的意見？ 教師如何運用評量結果來提供學習輔導，並進一步調整教學方式？ 課堂進行過程中，是否遇到特殊情況（如學生提問、器材問題、時間不足等），這些因素如何影響教學？						
課程優缺點說明與省思回饋			你覺得哪個部分上得最好？哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 你覺得哪個部分上得不如預期？哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 上課過程中，你有遇到什麼 something special 的嗎？ 是學生的什麼反應嗎？學生問了什麼問題嗎？ 器材有問題嗎？時間不夠嗎？場地有狀況嗎？						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 領域學習課程(部定課程)課程效果評鑑表

填表日期： 年 月 日

學習領域/課程名稱				實施年級	年級				
單元、範圍或進度				教材來源(版本)					
層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑參考資料	評鑑評估				
					1	2	3	4	5
課程效果	領域學習課程	19 素養達成	各年級學生達到課綱要求的基本能力,學力檢測結果反映學生在各學科的基礎知識與技能。	各領域定期評量及平時評量結果資料 學力檢測結果(三到六年級) 國民中小學學生學習扶助科技化評量系統測驗結果 學年/年段會議及領域研究會議紀錄 學生學習作品成果 教師備觀議課紀錄 學年/年段會議及領域研究會議紀錄					
		20 持續進展	學生在各領域/科目的學習表現於不同年級與學習階段持續進步。	各領域定期評量及平時評量結果資料 學力檢測結果(三到六年級) 國民中小學學生學習扶助科技化評量系統測驗結果 學生學習作品成果 教師備觀議課紀錄 學年/年段會議及領域研究會議紀錄					
文字質性描述、改進策略			學生在哪些活動中展現核心素養? 有哪些具體表現能夠反映學習重點? 除了成績, 還可以透過哪些方式來評估學生的學習成果? 有哪些具體證據能支持學生的學習成果與進步? 哪些學生的學習表現最突出? 他們的優勢表現在哪些方面? 學生的學習表現在不同時間點有何變化? 有無明顯的進步趨勢? 有哪些資料顯示學生的學習是持續進步的? 不同年級的學習成果是否存在顯著差異? 可能的影響因素是什麼? 哪些教學方法最能促進學生的學習成效? 是否有數據或觀察結果支持? 如何確保每位學生都能獲得適當的學習進展? 根據現有的評量資料(如成績單、學習單等), 如何分析學生的表現? 能否提供統計數據(如平均數、標準差)或綜合評語?						
檢討與省思			你覺得課程實施之後, 從哪裡看得出來學生的學習成果? 成績? 什麼考試的成績? 表現? 什麼表現? 你有沒有什麼資料可以佐證? 成績單? 學習單? 你可否就你手上的這些資料, 給出一點評價? 可否做一點分析? 平均數? 高低差? 標準差? 可否給一點評語? 有沒有什麼特色? 優缺點?						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 彈性學習課程(校訂課程)課程設計評鑑表

填表日期： 年 月 日

彈性學習課程 四類規範			1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程 2. ☐ 社團活動與技藝課程 3. ☐ 特殊需求領域課程 4. ☐ 其他類課程		實施年級		教學節數 共()節				
課程名稱(主題)											
層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑資料	評鑑評估						
					1	2	3	4	5		
課程設計	彈性學習課程	9 學習效益	教材與活動提供充分的練習、體驗、思考、探究、發表及整合機會，具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，以達成課程目標。	3-3 彈性學習課程計畫 或各單元主題教案							
		10 內容結構	各年級彈性學習課程計畫符合主管機關規定，主題或單元遵循課程組織的螺旋式、順序性及統整性原則。	1-3 學習節數分配表 學校校訂課程規劃架構表(大系統) 3-3 彈性學習課程計畫或教案國中 小彈性學習課程							
		11 邏輯關連	各年級彈性學習課程主題與單元呼應學校課程願景及發展特色，具邏輯合理性。	1-2 學校課程願景 3-3 彈性學習課程計畫或教案							
		12 發展過程	設計過程具專業參與性，經由課程小組及教師社群討論，並經學校課程發展委員會審議通過。	1-1 學校現況與背景分析 1-2 學校課程願景 彈性學習課程規劃小組、學年/年段 會議或相關教師專業學習社群等之 會議紀錄							
文字質性描述、改進策略			課程內容是否符合不同年級與學生的學習需求？ 學習活動如何設計，以有效提升學生的學習動機與參與度？ 如何蒐集與分析學生回饋，以調整並優化課程內容？ 課程評量方式是否符合學習目標，並能有效衡量學生的學習成效？ 彈性學習課程如何確保符合課綱要求與學校願景？ 教師如何參與彈性學習課程的設計與改進，學校又能提供哪些支援？ 如何確保課程結構與學習進度安排具備邏輯性與適切性？ 特殊需求學生如何獲得適切的支持與學習機會？ 如何評估彈性學習課程的整體成效，並據此進行課程改進？ 學生是否有足夠的探索與自主學習機會，以發展多元能力？								
課程優缺點說明與省思回饋			學生有什麼回饋嗎？什麼回饋？上課有說什麼嗎？我需要調整嗎？ 別的老師（協同/觀課老師）對我有什麼建議嗎？ 什麼建議？我覺得這個建議如何？可行嗎？ 下次再上這個課，你會希望哪個地方可能會有調整的嗎？ 目標/教材/教法/作業/活動/時間/太多/太少/太難/太簡單？ 用其他的方式來教？要帶什麼活動嗎？								

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 彈性學習課程(校訂課程)課程實施評鑑表

填表日期： 年 月 日

彈性學習課程 四類規範			1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程 3. ☐ 特殊需求領域課程		2. ☐ 社團活動與技藝課程 4. ☐ 其他類課程				
課程名稱(主題)			實施年級		共()節				
			教學節數						
層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑資料	評鑑評估				
					1	2	3	4	5
課程實施	彈性學習課程	15 教材資源	各領域及彈性學習課程教材依規定選用，自編教材符合課程目標並經審查。	學校教科書暨自編自選審查選用辦法及作業流程 學校教學場域、設施盤點表					
		16 學習促進	學校有促進學習的必要措施(如：辦理課程相關的展演、競賽、活動、能力檢測等)	學校行事曆或各處室的活動規劃表					
		17 教學實施	教師依課程計畫進行教學，促進核心素養與學習目標達成，並根據學生需求調整教學方式。	課程計畫、教案 公開課文件					
		18 評量回饋	教師能根據評量結果(定期與平時)調整教學，教學研究會(彈性課程小組)能討論課程實施情況，並適時改進教學計畫。	審題紀錄 試後教學研討省思與回饋 彈性學習課程計畫或單元教案 學年/年段課程實施後檢討或社群備觀議會議紀錄 總結性表現任務的學生作品 學年/年段課程實施後檢討會議或社群備觀議會議紀錄					
文字質性描述、改進策略			本次課程中，哪個環節（如教學策略、活動設計、課程段落）最具成效？為什麼？哪個部分未達預期效果？可能的原因是什麼？該如何改進？ 在教學過程中，有沒有發生特別值得注意的事件或學生反應？對教學有何啟發？學生在課堂中提出了哪些問題或展現了哪些學習行為，能反映他們的理解程度？教學過程中是否遇到設備、時間、場地等問題？如何影響教學？該如何改善？ 學校如何確保教材符合課綱要求並適合學生的學習需求？ 現有教學資源與設備是否充足，能否有效支持教師與學生的學習？ 哪些學習活動最能提升學生的學習興趣與理解能力？有無具體案例？ 學生透過哪些方式（如競賽、專題報告、作品展示等）展現學習成果？成效如何？ 教師如何利用評量結果來調整教學，並確保評量能有效回饋學生的學習狀況？						
課程優缺點說明與省思回饋			你覺得哪個部分上得最好？哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 你覺得哪個部分上得不如預期？哪一招？哪一段落？哪個活動？為什麼？ 上課過程中，你有遇到什麼 something special 的嗎？ 是學生的什麼反應嗎？學生問了什麼問題嗎？ 器材有問題嗎？時間不夠嗎？場地有狀況嗎？						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣南投市西嶺國小 114 學年度 彈性學習課程(校訂課程)課程效果評鑑表

填表日期： 年 月 日

彈性學習課程 四類規範			1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程 3. ☐ 特殊需求領域課程		2. ☐ 社團活動與技藝課程 4. ☐ 其他類課程				
課程名稱(主題)				實施年級	年級				
				教學節數	共()節				
層面	對象	評鑑 重點	課程發展品質原則	具體可佐證評鑑參考資料	評鑑評估				
					1	2	3	4	5
課程 效果	彈性 學習 課程	21 目標 達成	學生學習成果符合課程目標， 非意圖性學習結果，顯示持續 進步的學習成就。	各單元主題學生學習評量結果展 現 學生總結性表現任務作品或成果 學生學習作品成果 教師備觀議課紀錄 學年/年段會議及領域研究會議紀 錄					
		22 持續 進展	彈性學習課程的學習表現具 有持續進步的現象	各單元主題學生學習評量結果展 現 學生總結性表現任務作品或成果					
文字質性描 述、 改進策略			學生的學習成果如何展現？可透過哪些方式來評估，如考試成績、課堂表現或其他指標？ 你主要參考哪些數據來評估學生學習成效？成績單、學習單或其他資料？ 從你手上的資料來看，學生的學習成果如何？能否提供一些具體的評價？ 是否進行過數據分析？例如平均數、高低差、標準差等，以了解學生的學習表現分布？ 學生的學習成果是否符合課程目標？有哪些具體的達成指標或證據？ 哪些教學活動最能驗證學生的學習成果？是否有特定活動或作業能反映學習成效？ 課程是否產生了非預期的學習成果？這些成果對學生的學習有何影響？ 學生的學習經驗是否符合課程設計目標？有哪些實例可以支持這個觀點？ 有哪些具體策略可以改進課程，以提高學生達標率？ 從數據與觀察來看，哪些課程或活動對學生的進步最有幫助？如何調整課程以進一步提升學習效果？						
檢討與省思			你覺得課程實施之後，從哪裡看得出來學生的學習成果？ 成績？什麼考試的成績？ 表現？什麼表現？ 你有沒有什麼資料可以佐證？ 成績單？學習單？ 你可否就你手上的這些資料，給出一點評價？ 可否做一點分析？平均數？高低差？標準差？ 可否給一點評語？有沒有什麼特色？優缺點？						

評鑑評估者共同簽名：

南投縣西嶺國民小學新學年度學校課程評鑑檢核表(規劃)

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教 育 效 益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內 容 結 構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
		3. 邏 輯 關 聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發 展 過 程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過(特殊教育課程調整及特殊需求領域課程規劃須先經學校特殊教育推行委員會審議通過)。						
	領域/ 科目 課程	5. 素 養 導 向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	領域 / 科目 課程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	彈性 學習 課程	9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
		10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發展 期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 實施	各課 程實 施準 備	13. 師資 專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長 溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材 資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習 促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各課 程實 施情 形	17. 教學 實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量 回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。							
評鑑結果之應用情形	☐修正學校課程計畫，說明：_____ ☐檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善，說明：_____ ☐增進教師及家長對課程品質之理解及重視，說明：_____ ☐回饋於教師教學調整及專業成長規劃，說明：_____ ☐安排補救教學或學習輔導，說明：_____ ☐激勵教師進行課程及教學創新，說明：_____ ☐對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議，說明：_____ ☐其他，說明：_____								

承辦人：

教務主任：

校長：

課程評鑑檢核結果及應用

(一)前一學年度 學校部定課程評鑑實施規劃表

評鑑對象	部定課程									
評鑑層面 (可依學校規劃調整順序)	課程設計				課程實施				課程效果	
檢核規準 (學校自訂)										
資料來源 (或運作機制)										
工具與資料										
實施時間										
資料蒐集者										

(二)全校前一學年度 部定課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(三)前一學年度 學校校訂課程評鑑實施規劃表

評鑑對象										
評鑑層面 (可依學校規劃調整順序)	課程設計				課程實施				課程效果	
檢核規準 (學校自訂)										
資料來源 (或運作機制)										
工具與資料										
實施時間										
資料蒐集者										

(四)全校前一學年度 校訂課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(五) 全校前一學年度 總體課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項

(六) 全校前一學年度 課程評鑑 結果問題改善策略或方法

待改善問題	改善策略或方法

承辦人：

教務主任：

校長：

南投縣西嶺國民小學 114 學年度課程實施成效教師自我評鑑表

(參考格式 1)(每位教師於自我評鑑後，請依領域統計彙整成一張，以供備查。)

領域		課程名稱	
教學人員		教學日期	
資源		教學對象	

層面	時間	佐證資料	評鑑重點	等第	說明
課程設計	教學前	課程計畫 教學設計	· 是否符合教學對象的學習需要	1 2 3 4 5	
			· 是否符合教學對象身心發展	1 2 3 4 5	
			· 是否扣緊課程願景與學生圖像	1 2 3 4 5	
			· 與核心素養的關聯程度	1 2 3 4 5	
			· 與其他領域/課程/議題/行事的關聯	1 2 3 4 5	
			· 課程縱向連結情形	1 2 3 4 5	
			· 課程進行時間	1 2 3 4 5	
課程實施	教學中	觀課記錄 教學省思 學生回饋	· 教學流程是否順暢	1 2 3 4 5	
			· 學生參與學習情形如何	1 2 3 4 5	
			· 學習學習成效如何	1 2 3 4 5	
課程效果	教學後	學習評量 學生回饋	· 學生學習後產生了改變	1 2 3 4 5	
			· 學生對課程的評價如何	1 2 3 4 5	

課程設計與實施需調整之處（課程實踐的建議與省思）：

(一)學校部定課程評鑑實施規劃表 校內示例

評鑑對象	部定課程五年級綜合領域「單元一與學習同行 活動 1」單元課程名稱《學習任務大考驗》		
評鑑層面 (可依規劃調整 順序)	課程設計	課程實施	課程效果
檢核標準 (學校自訂)	具備問題理解、思辨分析、 推理批判的系統思考與後 設思考素養，並能行動與 反思，以有效處理及解決 生活、生命問題。	1. 認識自己的特質與 興趣。	1. 分享自己正在學習的 事物，覺察學習動機與 學習收穫。 2. 回想自己曾妥善規畫 的學習經驗，討論有效 率的學習方式，進而覺 察學習計畫的重要性， 探討學習計畫的內容。 3. 找到自己想學習的事 物，思考學習目標、方 法、時間、資源等內容， 擬定學習計畫並執行。
資料來源 (或運作機制)	康軒出版社、教專社群會 議	康軒出版社、教專社群 會議	康軒出版社、教專社群會 議
工具與資料	教師共備紀錄教案 授課簡報	授課簡報 觀課紀錄表 教師觀察省思紀錄 學生學習紀錄 學生問卷與訪談結果	學生問卷與訪談結果 評量試題與結果 學生學習紀錄
實施時間	課前、課中	課中	課中、課後、評量
資料蒐集者	社群教師、授課教師	社群教師、授課教師、 觀課教師、 學生	社群教師、授課教師、學 生
備註			

(二) 學校校訂課程評鑑實施規劃表 校內示例

評鑑對象	彈性學習課程 吾愛吾鄉-五營稻草將爺							
評鑑層面 (可依學校規劃調整順序)	課程設計			課程實施			課程效果	
檢核規準 (學校自訂)	1. 是否符合教學對象的學習需要 2. 是否符合教學對象身心發展 3. 是否扣緊課程願景與學生圖像與核心素養的關聯程度			1. 教學流程是否順暢 2. 學生參與學習情形如何學習學習成效如何			1. 學生學習後產生了改變 2. 學生對課程的評價如何	
資料來源 (或運作機制)	教專社 群會議	課發 會	教師	學生	教師	教專社 群會議	學生	教師
工具與資料	評鑑 檢核 表	自我 評鑑 表	教案修 正省思	學生 自評 表	教學歷 程檔案	教學紀 錄表、觀 課紀錄 表	學生自 評表、學 習單	自我 評鑑 表
實施時間	5 月	6 月	10 月	10 月	10 月	11 月	10 月	10 月
資料蒐集者	教案 設計 者	教師、 教導處	教師、 教導處	教師	教師、 教導處	彈性課 程評鑑 小組	教師	教師、 教導 處
備註								